

Введено в действие
Приказом директора
От «29» декабря 2018 г.
№ 295

Утверждено тренерско-методическим
советом
Протокол от «15» 01 2019 г.
№ 1



Утверждаю
Директор МАУ «СШОР №12»
О.В.Алексеева О.В.Алексеева

Положение
о порядке приема (зачисления) обучающихся
муниципального автономного учреждения города Набережные Челны
«Спортивная школа олимпийского резерва №12»

1. Общие положения

1. Настоящее положение «О порядке приема (зачисления) обучающихся» (далее Положение) муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва №12» (далее Школа) разработано в соответствии с частью 3 статьи 34.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерством спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 года №645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»

2. Настоящее Положение, регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в физкультурно-спортивные организации для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие).

3. Положение определяет:

- организацию приема поступающих;
- организацию проведения индивидуального отбора поступающих;
- подачу и рассмотрения апелляции, повторное проведение отбора поступающих;
- порядок зачисления и дополнительный прием поступающих.

4. Настоящий порядок приема регламентирует прием граждан на обучение на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения спортивной программы способности в области физической культуры и спорта, за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости с юридическими и (или) физическими лицами.

2. Организация приема поступающих

5. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

Минимальный возраст зачисления в Школу и наполняемость групп устанавливаются в соответствии с программами по видам спорта и санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям спорта.

При соблюдении организационно-методических и медицинских требований в Школу допускается прием детей раннего возраста с 5 лет.

Дети дошкольного возраста в Школу принимаются при соблюдении следующих условий:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя);
- наличие утвержденной программы, в которой изложена методика воспитания детей раннего возраста;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программ в области физической культуры и спорта по выбранному виду спорта;
- наличие у тренера, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

Предельный возраст зачисления в Школу по программам спортивной подготовки не ограничен при стабильных и соответствующих программе результатах.

6. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Школа проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Содержание и объем тестовых заданий и анкеты составляются и утверждаются на тренерско-методическом совете.

7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Школе создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом.

8. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

8. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом.

9. При приеме поступающих руководитель обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

10. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления.

11. Количество поступающих, принимаемых в Школу на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости по каждой программе, размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления, с ними поступающих и их законных представителей.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

3. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

13. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией.

14. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

15. Прием в Школу осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

16. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном физкультурно-спортивной организацией).

17. Заполнение заявления для зачисления в Школу осуществляется:

- при обращении в Школу;

- на сайте учреждения на edu.tatar.ru

Подача заявлений и их обработка, регистрация осуществляется в течение всего года без исключения. При заполнении заявления родители (законные представители) или сам ребенок дают согласие на обработку персональных данных. При подаче заявления осуществляется автоматизированная проверка корректности введения данных поступающего в течение одного рабочего дня, и заявление принимает статус «Зарегистрировано».

18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Школе не менее трех месяцев с начала объявления приема в Школу.

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

19. Индивидуальный отбор поступающих в Школу проводит приемная комиссия.

Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем год, утверждаемые приказом.

20. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных программой вступительных испытаний, утвержденной приказом директора, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей программы спортивной подготовки, с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки. Результаты индивидуального отбора оформляются приказом.

21. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора.

22. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

23. Школой предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. подача и рассмотрение апелляции

24. Совершеннолетние, поступающие в Школу, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

25. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

26. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

27. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

28. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

6. Порядок зачисления и дополнительного приема лиц

29. Зачисление поступающих в Школу для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом организации на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Школой.

30. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить физкультурно-спортивной организации право проводить дополнительный прием.

31. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

32. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии).

33. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Школой, в соответствии с разделом 3 данного Порядка.